

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1) Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu jest przedstawienie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu Uczestniczki na doradztwo/szkolenie według załącznika nr 1, oraz biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za każdy dzień danej formy wsparcia (weryfikowanych za pomocą list obecności podpisywanych na zajęciach) w danym szkoleniu. Kwalifikowane będą koszty dojazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu.

2) W przypadku braku możliwości dojazdu publicznym środkiem transportu i korzystaniu z samochodu prywatnego własnego/użyczonego zwracana będzie kwota do wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym własnym/użyczonym jest przedstawienie:

- poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu Uczestniczki na doradztwo/szkolenie samochodem prywatnym własnym/użyczonym na podstawie załącznika nr 2
- kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu
- umowy użyczenia samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu
- informacji od przewoźnika o najtańszej cenie biletu na danej trasie lub kopia biletów najtańszym publicznym środkiem transportu
- Powstały koszt zostaje pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika szkolenia (weryfikowana na podstawie list obecności)

3) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy dostarczyć najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia szkoleń.

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU
UCZESTNICZKI NA SZKOLENIE/DORADZTWO**

w ramach projektu „Lubuska Fabryka Biznesu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a (*imię i nazwisko*),
zamieszkały/a (*adres*) oświadczam, że w
związku z moim udziałem w dniu/ach.....
.....(*daty szkolenia*)
w szkoleniu realizowanym w ramach projektu „Lubuska Fabryka Biznesu”

1) Dojeżdżałem/am na miejsce odbywania szkolenia w (*miejsce*) z miejscowości
..... w odległościkm w jedną stronę.

2) Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu w jedną stronę na w/w trasie wynosi
..... zł, co potwierdzam załączonymi biletami z odbytych dojazdów. Proszę o zwrot kosztów dojazdu
w wysokości zł.

Sposób przekazania środków:
Przelew na konto bankowe:

.....
(*Numer konta*)

.....
(*Nazwa banku*)

.....
(*Data i podpis uczestnika/czki projektu*)

* Niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU
UCZESTNICZKI NA SZKOLENIE/DORADZTWO**

w ramach projektu „Lubuska Fabryka Biznesu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a(imię i nazwisko),
zamieszkały/a (adres) oświadczam, że w związku z moim
związku z moim udziałem w dniu/ach.....
.....(daty szkolenia)
w szkoleniu realizowanym w ramach projektu „Lubuska Fabryka Biznesu”

Dojeżdżałem/am własnym/użyczonym samochodem osobowym marki o numerze
rejestracyjnym na miejsce odbywania szkolenia w (miejsce) z
miejsce w odległościkm w jedną stronę.

Proszę o zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny najtańszego biletu transportu publicznego na w/w trasie, która
obsługiwana jest przez i wynosi w jedną stronę..... zł, co
potwierdzam załączoną informacją od przewoźnika lub kopią biletów.

Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości zł.

Sposób przekazania środków:

Przelew na konto bankowe:

.....
(Numer konta)

.....
(Nazwa banku)

W załączeniu przedkładam:

- kserokopię dowodu rejestracyjnego w/w pojazdu
- umowę użyczenia samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu
- informację od przewoźnika o najniższej cenie biletu na danej trasie lub kopię biletów najtańszym publicznym środkiem transportu

.....
(Data i podpis uczestnika/czki projektu)

* Niepotrzebne skreślić