

REGULAMIN ZABEZPIECZENIA UMOWY NA OTRZYMANIE BEZZWROTNEJ DOTACJI NA OTWARCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ UMOWY O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady ustanawiania zabezpieczeń:

- 1) bezzwrotnej dotacji na otwarcie działalności gospodarczej,
- 2) umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego oraz
- 3) ewentualnego aneksu do umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego

w ramach projektu „Lubuska Fabryka Biznesu” Nr projektu: RPLB.06.03.01-08-0001/18 REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO LUBUSKIE2020, Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY, Działanie 6.3 Wsparcie dla samozatrudnienia, Poddziałanie 6.3.1 Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, realizowanego przez Fundację Inicjowania Rozwoju Społecznego.

§ 1

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projektodawca** – Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego z siedzibą w Poznaniu
2. **Beneficjent Pomocy (Uczestnik Projektu)**– osoba, której udzielana jest bezzwrotna dotacja na otwarcie działalności gospodarczej
3. **Projekt** – projekt pt.: „Lubuska Fabryka Biznesu”
4. **Dotacja** – środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, udzielane w celu ułatwienia sfinansowania pierwszych wydatków inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 2

1. Warunkiem wypłaty bezzwrotnej dotacji na otwarcie działalności gospodarczej jest ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego. Wartość przyjętego zabezpieczenia będzie obejmowała należności Beneficjenta Pomocy wynikające zarówno z umowy o udzielenie wsparcia finansowego jak i umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego i ewentualnego aneksu do umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego.
3. Projektodawca w uzasadnionych przypadkach może żądać udzielenia poręczenia przez większą liczbę osób lub ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń.

§ 3

1. Wypłata Dotacji na rzecz Uczestnika projektu następuje:

- e) **w kwocie pełnej**, tj. kwocie wskazanej w biznesplanie w przypadku, gdy uczestnik w oświadczeniu, o statusie podatnika VAT wskaże, iż:
 - nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT,
 - zamierza prowadzić wyłącznie działalność zwolnioną z VAT,

b) w kwocie **poniejszonej**, stanowiącej iloraz kwoty z biznesplanu i liczby 1,23 (np. kwota z biznesplanu $123 \text{ zł} / 1,23 = 100 \text{ zł}$)

- w przypadku, gdy uczestnik w oświadczeniu, o statusie podatnika VAT, wskaże, iż zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT i nie będzie prowadził wyłącznie działalności zwolnionej z VAT.

§ 3

1. Beneficjent Pomocy ustanawia zabezpieczenie należytego wykonywania umów w jednej z następujących form:
 - a) poręczenie według prawa cywilnego,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c) gwarancja bankowa
 - d) blokada rachunku bankowego
 - e) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika
2. Zabezpieczenie winno być udzielone na okres conajmniej 65 miesięcy. Termin wskazany w zdaniu poprzednim liczony jest od pierwszego dnia roku następnego po roku, w którym powstało prawo Beneficjenta Pomocy do obniżenia należnego podatku VAT z wydatków poniesionych w ramach otrzymanej przez niego Dotacji.
3. Zabezpieczenie wygasa z chwilą prawidłowego, całkowitego rozliczenia się przez Beneficjenta Pomocy z nałożonych na niego umową obowiązków oraz po upływie okresu o którym mowa w ust 2.
4. Termin o którym mowa w ust 3 wynika, z ewentualnej możliwości dokonania przez Beneficjenta Pomocy korekty deklaracji podatkowej w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
5. W przypadku zmiany formy opodatkowania w trakcie 5 lat licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do:
 - poinformowania Projektodawcy o fakcie zarejestrowania się jako podatnik VAT w terminie 14 dni od daty zarejestrowania,
 - zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej w przypadku zarejestrowania się jako podatnik VAT, w terminie 14 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej VAT;
 - zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia zarejestrowania się jako podatnik VAT w przypadku, gdy Beneficjent Pomocy zarejestrował się jako podatnik VAT, a nie zgłosił tego faktu Projektodawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Projektodawcy.
6. W przypadku braku w/w zwrotu Projektodawca będzie dochodził zwrotu środków na podstawie zabezpieczenia, które Beneficjent Pomocy złoży w trakcie procedury podpisywania umowy o przyznanie dotacji.
7. Zabezpieczenie obejmuje całkowitą kwotę dotacji, łączną kwotę wypłaconego wsparcia pomostowego wraz z ewentualnymi odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych tj. kwotę 50 tys. zł.

§ 4

1. Poręczycielem mogą być osoby fizyczne w wieku do 75 roku życia osiągające dochód brutto w wysokości min. 4 932,00 zł (przeciętne wynagrodzenie brutto w gospodarce narodowej ogłoszone przez Prezesa GUS) z tytułu:
 - a) umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 12 miesięcy liczony od daty zawarcia umowy o udzielenie wsparcia finansowego,

- b) prowadzenia działalności gospodarczej nie krócej niż 12 miesięcy, która w chwili udzielania poręczenia nie zalega ze składkami na ubezpieczenie społeczne i z podatkami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą i rozliczające się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych (pełna księgowość bądź książka przychodów i rozchodów),
 - c) umowy cywilnoprawnej zawartej na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 12 miesięcy liczony od daty zawarcia umowy o udzielenie wsparcia finansowego,
 - d) emerytury, renty przyznanej na stałe lub na czas określony na co najmniej okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy na otrzymanie wsparcia finansowego.
2. W przypadku braku osoby spełniającej wyżej wskazane wymagania, poręczycielami mogą być dwie lub więcej osób fizycznych, każda z nich ze stałym dochodem w wysokości 1934 zł netto, stanowiącej sumę kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. 1634 zł netto + 300 zł netto (łącznie 2619,52 zł brutto).
 3. W przypadku ustanawiania zabezpieczenia przez więcej niż jedną osobę, osoby te odpowiadają solidarnie wobec Projektodawcy z tytułu udzielonego zabezpieczenia.
 4. Poręczycielem mogą być osoby fizyczne, które w chwili udzielenia poręczenia nie posiadają żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie są dłużnikami w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji sądowej lub egzekucji administracyjnej, a także w stosunku do nich nie toczą się żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań pieniężnych.
 5. Poręczycielami nie mogą być osoby, które są już poręczycielami w ramach innych umów o przyznanie wsparcia na założenie działalności gospodarczej (w tym w ramach jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej na własny rachunek udzielanych przez Powiatowe Urzędy Pracy).

§ 5

1. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane jest przedstawienie:
 - 1) przez Poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę aktualnego (ważnego 30 dni od daty wystawienia) zaświadczenia (oryginał) o wynagrodzeniu potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów przez okres ostatnich pełnych 3 miesięcy,
 - 2) przez Poręczyciela prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą:
 - a) wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 30 dni od daty wystawienia)
 - c) zaświadczenia z US o niezaleganiu w opłacaniu podatków (ważne 30 dni od daty wystawienia),
 - d) kserokopii deklaracji PIT-36 za ostatni rok kalendarzowy, w którym podpisywana jest umowa na otrzymanie wsparcia finansowego oraz zestawienie przychodów z zamkniętych miesięcy roku bieżącego w którym składane jest zabezpieczenie.
 - 3) przez Poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej:
 - a) umowy zawartej na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 12 miesięcy liczony od daty zawarcia umowy o udzielenie wsparcia finansowego,
 - b) aktualnego (ważnego 30 dni od daty wystawienia) zaświadczenia (oryginał) o wynagrodzeniu potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów przez okres ostatnich pełnych 2 miesięcy,
 - 3) przez Poręczyciela będącego emerytem lub rencistą kopii decyzji o przyznaniu emerytury/renty i dokumentów poświadczających wysokość emerytury/renty z trzech ostatnich miesięcy.

§ 6

1. W przypadku, gdy Uczestnik projektu czy Poręczyciel pozostają w związkach małżeńskich, do zawarcia umowy o przyznanie wsparcia finansowego czy umowy poręczenia potrzebna jest zgoda poszczególnych małżonków dokonana w formie pisemnej w siedzibie Projektodawcy i poręczenie, w obecności pracownika Projektodawcy (dotyczy sytuacji, w której Poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim, w którym panuje ustawowa wspólność majątkowa).
2. Oddzielnymi podmiotami poręczającymi nie mogą być współmałżonkowie posiadający wspólność majątkową, ponieważ ich dochód nie podlega sumowaniu.
3. Poręczycielem nie może być osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym z Beneficjentem Pomocy.
4. Ostateczną decyzję, co do przyjęcia proponowanej przez Beneficjenta Pomocy formy zabezpieczenia podejmuje Projektodawca.

§ 7

W celu potwierdzenia należytego zabezpieczenia umowy na otrzymanie bezzwrotnej dotacji oraz umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego i ewentualnego aneksu do umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego Beneficjent Pomocy przedkłada:

- 1) kwestionariusz osobowy Beneficjenta Pomocy - **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu (dotyczy wszystkich form zabezpieczeń);
- 2) kwestionariusz osobowy Poręczyciela - **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu (dotyczy zabezpieczeń z poręczycielami);
- 3) oświadczenia o związku małżeńskim i zgoda na zaciągnięcie zobowiązań (wypełniany 3a lub 3b lub 3c):

załącznik 3a

oświadczenie o pozostawaniu w związku małżeńskim z obowiązującą wspólnością majątkową; zgoda na zaciągnięcie zobowiązania oraz zgoda na ustanowienie zabezpieczenia innego niż poręczenie lub weksel – załącznik nr 3a do niniejszego Regulaminu **wypełniany jest przez małżonka Beneficjenta Pomocy** (dotyczy wszystkich form zabezpieczeń)

lub

załącznik 3b

oświadczenie o pozostawaniu w związku małżeńskim z obowiązującą rozdzielnością majątkową **wypełniany przez współmałżonka Beneficjenta Pomocy**

lub

załącznik 3c

oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim **wypełniany przez Beneficjenta Pomocy**

- 4) zaświadczenie o zatrudnieniu (dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej) - **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu (dotyczy zabezpieczeń z poręczycielami);
- 5) kopia/e umowy cywilnoprawnej (dotyczy osób osiągających dochody z tytułu umowy cywilnoprawnej) (dotyczy zabezpieczeń z poręczycielami);

- 6) wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 30 dni od daty wystawienia), zaświadczenia z US o niezaleganiu w opłacaniu podatków (ważne 30 dni od daty wystawienia), kserokopii deklaracji PIT-36 za ostatni rok kalendarzowy, w którym podpisana jest umowa na otrzymanie wsparcia finansowego oraz zestawienie przychodów z zamkniętych miesięcy roku bieżącego w którym składane jest zabezpieczenie - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą. (dotyczy zabezpieczeń z poręczycielami);
- 7) kopii decyzji o przyznaniu emerytury/renty i dokumentów poświadczających wysokość emerytury/renty z trzech ostatnich miesięcy.
- 8) zgoda małżonka/ki Poręczyciela – **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 7, pod kątem ich autentyczności oraz wiarygodności danych w nich zawartych.
2. Projektodawca może w uzasadnionych przypadkach odmówić przyjęcia poręczenia lub udzielenia dotacji, w szczególności w sytuacji posiadania uzasadnionych wątpliwości dotyczących autentyczności lub wiarygodności określonych w § 7 dokumentów, sytuacji finansowej poręczyciela lub ich współmałżonków, lub posiadanych przez nich zobowiązań finansowych.
3. Ostateczna decyzja dotycząca przyjęcia lub odmowy przyjęcia zabezpieczeń należy do Projektodawcy i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Umowa poręczenia musi zostać podpisana przez poręczyciela osobiście przy przedstawicielu Projektodawcy lub podpis zostanie notarialnie poświadczony.

§ 9

1. Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektodawcy.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektodawcy.

Robert Śliwiński

/Prezes Zarządu /

Załączniki:

- 1) kwestionariusz osobowy Beneficjenta Pomocy
- 2) kwestionariusz osobowy Poręczyciela
- 3a) oświadczenie o pozostawaniu w związku małżeńskim z obowiązującą wspólnotą majątkową; zgoda na zaciągnięcie zobowiązania oraz zgoda na ustanowienie zabezpieczenia innego niż poręczenie lub weksel
- 3b) oświadczenie o pozostawaniu w związku małżeńskim z obowiązującą rozdzielną majątkową

- 3c) oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim
- 4) zaświadczenie o zatrudnieniu
- 5) zgoda małżonka Poręczyciela